УТВЕРЖДАЮ
Директор НУЗ «Дорожная клиническая
больница на ст. Ярославль ОАО «РЖД»

_____/А.О. Чистяков/
_____2018

ИЗВЕЩЕНИЕ
(ДОКУМЕНТАЦИЯ)
о проведении запроса котировок
№ 12/2018

Способ закупки:
запрос котировок.

Процедура закупки проводится:
в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утв. приказом Центральной дирекции здравоохранения от 02.04.2018 № ЦДЗ-35, размещенного на сайте Заказчика.

Заказчик:
Негосударственное учреждение здравоохранения «Дорожная клиническая больница на станции Ярославль открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (сокращенное официальное наименование учреждения: НУЗ «Дорожная клиническая больница на ст. Ярославль ОАО «РЖД»).

Место нахождения Заказчика:
150030, г. Ярославль, Суздальское шоссе, д. 21.

Почтовый адрес Заказчика:
150030, г. Ярославль, Суздальское шоссе, д. 21.

Контактные лица:
Симаков Виктор Михайлович – начальник штаба ГО

Адрес электронной почты:
info@dkb.yar.ru (с пометкой «Закупки» для Симакова В.М.)

Номер контактного телефона:
8 (4852) 64-44-50

Карамшук Анастасия Геннадьевна – инспектор по производственным вопросам

Номер контактного телефона:
8 (4852) 52-57-62

Предмет закупки (договора):
оказание услуг по охране медицинского склада больницы в 2019 году в соответствии с Требованиями к оказываемым услугам (Техническое задание) (Приложение № 1 к Договору).

Требования к безопасности, качеству, количественным, техническим и функциональным характеристикам услуг:

установлены в Техническом задании (Приложение № 4 к Извещению (документации) о проведении запроса котировок); Требованиях к оказываемым услугам (Техническое задание) (Приложение № 1 к Договору).

Место оказания услуг:
Ярославская обл., Ярославский район, жд. ст. Лютово.

Сроки оказания услуг:
с 01.01.2019 по 31.12.2019, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 4 к Извещению (документации) о проведении запроса котировок); Требованиями к оказываемым услугам (Техническое задание) (Приложение № 1 к Договору).

Условия оказания услуг:
установлены в Техническом задании (Приложение № 4 к Извещению (документации) о проведении запроса котировок); Требованиях к оказываемым услугам (Техническое задание) (Приложение № 1 к Договору).

Начальная (максимальная) цена договора:
864 874 (Восемьсот шестьдесят четыре тысячи восемьсот семьдесят четыре) рубля 80 копеек (в соответствии с приложением № 1 к Извещению (документации) о проведении запроса котировок).

Начальная (максимальная) цена договора включает:
все накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

Срок и порядок оплаты:
оплата Заказчиком производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:
в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты оказания услуг и получения Заказчиком подписанного со стороны Исполнителя оригинального комплекта документов: счета на оплату, актов сдачи-приемки оказанных услуг, счета-фактуры (для плательщиков НДС), при условии отсутствия замечаний к качеству оказанных услуг.

Источник финансирования:
средства от предпринимательской деятельности, средства ОМС, целевые средства на ведение уставной деятельности.

Место подачи котировочных заявок:
г. Ярославль, Суздальское шоссе, д. 21, главный корпус (вход «Приемное отделение»), кабинет 23, в рабочие дни с 08.00 до 16.30; обед с 12.00 до 12.30.

Дата и время начала срока подачи котировочных заявок:
«05» декабря 2018 года с 13 часов 00 минут московского времени

Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:
«12» декабря 2018 года до 13 часов 00 минут московского времени

Дата, время и место вскрытия конвертов с котировочными заявками:
«12» декабря 2018 года в 15 часов 00 минут московского времени по адресу: г. Ярославль, Суздальское шоссе, д. 21, приемная директора.

Дата, время и место рассмотрения и оценки котировочных заявок:
«14» декабря 2018 года в 16 часов 00 минут московского времени по адресу: г. Ярославль, Суздальское шоссе, д. 21, приемная директора.

Составление протокола подведения итогов запроса котировок:
не позднее 2 (двух) календарных дней с момента опубликования протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Размещение протокола подведения итогов запроса котировок:
не позднее 2 (двух) дней с даты его подписания.

Формы, порядок, сроки предоставления участникам закупки разъяснений положения документации о закупке:
Участник закупки вправе направить запрос о разъяснении котировочной документации **не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.**
Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении котировочной документации, в течение **2 (двух) дней** со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок, путем размещения разъяснения на официальном сайте Заказчика.
Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен **посредством** почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос **не может** быть направлен посредством электронной почты. Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.

Внесение изменений в документацию о закупке:
Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о закупке **не позднее** чем, за 1 (один) день до окончания срока подачи котировочных заявок.

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:
наименьшая цена договора.

Обязательные требования к участникам запроса котировок:
1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора (**наличие соответствующих лицензий** и **сертификатов** и **иных документов**, предусмотренных законодательством Российской Федерации, необходимых участнику закупки для осуществления им своих обязательств по договору).
2. Непроведение ликвидации участника закупки − юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.
4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).
Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в

установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

5. Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

6. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты.

7. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Данные сведения участникам запроса котировок представляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к Извещению о проведении запроса котировок.

Требования к котировочным заявкам:

1) в составе котировочной заявки должны быть представлены:

- наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки. В случае осуществления закупки товаров также указываются конкретные характеристики поставляемых товаров, которые не должные сопровождаться словами «не более», «не менее» и допускать разночтения и двусмысленные толкования;
- наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
- идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);
- согласие участника закупки с условиями договора, указанными в запросе котировок;
- цена товаров, работ, услуг **с указанием** сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и

других обязательных платежей). **Цена за единицу** товара **(работы, услуги) должна определятся на весь срок исполнения договора**;
- документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям;
- **документы**, **подтверждающие** соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в котировочной заявке, установленным требованиям;
2) заявки представляются на бумажном носителе (в запечатанном конверте) в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении (документации) о закупке;
3) в случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными;
4) участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются;
5) участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок;
6) основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой установленным требованиям;
7) на конверте указываются: наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование, адрес и индивидуальный налоговый номер участника закупки.

Комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:
1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора;
3) отказа от проведения запроса котировок;
4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования Заказчика).

Право отказа от проведения процедуры закупки:
Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Рассмотрение и оценка котировочных заявок:
лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

Срок подписания договора:
По результатам итогов запроса котировок участнику закупки, признанным победителем запроса котировок, будет направлен для подписания проект договора.
Срок заключения договора по итогам закупки не должен превышать 30 (тридцать) рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов запроса котировок.
Срок подписания договора победителем запроса котировок не должен превышать 5 (пять) рабочих дней со дня получения проекта договора.
Если в указанный срок победитель запроса котировок не представит Заказчику подписанный договор, победитель будет признан уклонившимся от заключения договора.

Форма котировочной заявки:
прилагается к настоящему Извещению (документации) о проведении запроса котировок.

Проект договора:

прилагается к настоящему Извещению (документации) о проведении запроса котировок.

Приложение:

1. Обоснование начальной (максимальной) цены договора.
2. Форма котировочной заявки.
3. Анкета участника запроса котировок.
4. Техническое задание (требования к количественным, качественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг).
5. Проект договора.

Приложение № 1
к Извещению (документации)
о проведении
запроса котировок № 12/2018

Обоснование
начальной (максимальной) цены договора (НМЦД)

Используемый метод определения НМЦД:	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) с использованием коммерческих предложений хозяйствующих субъектов
Предмет закупки (договора):	оказание услуг по охране медицинского склада больницы в 2019 году в соответствии с Требованиями к оказываемым услугам (Техническое задание) (Приложение № 1 к Договору).

Расчет начальной (максимальной) цены договора

РАСЧЕТ

начальной (максимальной) цены договора по средневзвешенной стоимости коммерческих предложений

Наименование товара (услуги)	Ед. измер.	Кол-во	Источник ценовой информации: КП хозяйствующих субъектов			Расчетная цена за единицу измерения, определяется как средневзвешенное значение, руб.	Начальная (максимальная) цена договора, руб
			КП №1	КП №2	КП №3		
Услуга по охране объекта: зданий, строений, помещений, работников, а также всего имущества, находящегося на объекте по адресу: Ярославская область, ярославский район, жд. ст. Лютово	чел./час.	8 760,00	90,00	100,00	105,00	98,73	864 874,80
						ИТОГО	864 874,80

Цены указаны без учета НДС. НДС не облагается, в связи с применением УСН

Алгоритм расчета средневзвешенной цены

Сумма коммерческих предложений	доля КП1	доля КП2	доля КП3	составляющая цены КП1	составляющая цены КП2	составляющая цены КП3
295	0,31	0,34	0,36	27,45763	33,89831	37,37288

Приложение № 2
к Извещению (документации)
о проведении
запроса котировок № 12/2018

заполняется
на бланке организации

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА
на участие в запросе котировок № 12/2018

Кому: Негосударственное учреждение здравоохранения «Дорожная клиническая больница на станции Ярославль открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (сокращенное официальное наименование учреждения: НУЗ «Дорожная клиническая больница на ст. Ярославль ОАО «РЖД»)
Адрес: 150030, г. Ярославль, Суздальское шоссе, д. 21
Телефон: 8 (4852) 42-70-50 (внутр.146); 42-78-83

Мы,

_____

_____

_____

(наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника размещения закупки)

на основании Извещения (документации) о проведении запроса котировок предлагаем оказать:

услуги по охране медицинского склада больницы в 2019 году в соответствии с Требованиями к оказываемым услугам (Техническое задание) (Приложение № 1 к Договору).

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена единицы услуги в рублях (в т.ч. НДС*) /НДС не облаг.	Сумма в рублях (в т.ч. НДС*) /НДС не облаг.
1	Услуги по охране медицинского склада больницы в 2019 году в соответствии с Требованиями к оказываемым услугам (Техническое задание) (Приложение № 1 к Договору).	чел/час	8 760,00		
				Итого (цена договора):	

НДС указывается, если участник закупки **является плательщиком НДС*

Требования к количеству, безопасности, качеству, техническим и функциональным характеристикам услуг:
услуги, указанные в котировочной заявке, соответствуют по количеству, безопасности, качеству, техническим и функциональным характеристикам, установленным в Техническом задании (Приложение № 4 к Извещению (документации) о проведении запроса котировок); Требованиях к оказываемым услугам (Техническое задание) (Приложение № 1 к Договору).

Условия исполнения договора:
Место оказания услуг:
Ярославская обл., Ярославский район, жд. ст. Лютово.
Сроки оказания услуг:
с 01.01.2019 по 31.12.2019, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 4 к Извещению (документации) о проведении запроса котировок); Требованиями к оказываемым услугам (Техническое задание) (Приложение № 1 к Договору).
Условия оказания услуг:
в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 4 к Извещению (документации) о проведении запроса котировок); Требованиями к оказываемым услугам (Техническое задание) (Приложение № 1 к Договору).
Стоимость услуг составляет:
_____ (__**прописью**_) рублей _____ копеек, в т.ч. НДС (если не облагается, **указать** соответствующую статью НК РФ, с приложением соответствующих документов) **и включает:** все накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи, стоимость единицы услуг(и) **определяется** на весь срок исполнения договора.
Срок и порядок оплаты:
в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты оказания услуг и получения Заказчиком подписанного со стороны Исполнителя оригинального комплекта документов: счета на оплату, актов сдачи-приемки оказанных услуг, счета-фактуры (для плательщиков НДС), при условии отсутствия замечаний к качеству оказанных услуг.
При подаче котировочной заявки в соответствии с Извещением (документацией) о проведении запроса котировок, мы выражаем
согласие с условиями договора, указанными в запросе котировок,
а также **представляем документы** (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в котировочной заявке;
- учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
- свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;
- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления участника закупки о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны участника подписан не единоличным Исполнительным органом;
- **для физических лиц** (не являющихся индивидуальными предпринимателями) – копии паспорта, свидетельства о постановке на налоговый учет, банковские реквизиты, согласие на обработку персональных данных;
- согласие соответствующего органа управления участника закупки на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника закупки;
- согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- соответствующие **лицензии**, предусмотренные в Техническом задании (Приложение № 4 к Извещению (документации) о проведении запроса котировок); Требованиях к оказываемым услугам (Техническое задание) (Приложение № 1 к Договору);
- информационную справку, содержащую сведения о владельцах участника закупки, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.
Настоящей заявкой **подтверждаем**, что
в отношении _____
(наименование участника закупки)

- не проводится ликвидация участника закупки – юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,
- не проводится приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

Настоящей заявкой подтверждаем, что

у _____

(наименование участника закупки)

- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);
- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- имеются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты,
- между участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика и, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
- отсутствуют сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае, если наша котировочная заявка будет признана лучшей, мы берем на себя **обязательство** подписать договор в соответствии с требованиями Извещения (документации) о проведении запроса котировок и условиями нашей котировочной заявки, в срок не более 5 (пяти) календарных дней со дня получения экземпляров договора.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами

уполномочен _____

(Ф.И.О., должность, телефон сотрудника)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

Руководитель участника
закупки

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Извещению (документации)
о проведении
запроса котировок № 12/2018

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

1.Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* **Ф.И.О. участника закупки – физического лица**	
2.Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)* **Паспортные данные для участника закупки – физического лица**	
3. **3.1**. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
3.2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника закупки	
4.Юридический адрес/место жительства участника закупки	
5. Почтовый адрес участника закупки/телефон/факс	
6.Банковские реквизиты *(может быть несколько)***:** 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет 6.4. Код БИК	
7.Сведения о выданных участнику закупки лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)*	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

(Руководитель) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к Извещению (документации)
о проведении
запроса котировок № 12/2018

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
(требования к количеству, качественным, техническим и функциональным характеристикам услуг)

на оказание услуг по охране медицинского склада больницы в 2019 году

Требования к контрагенту:

- наличие Лицензии на осуществление частной охранной деятельности;
- все сотрудники должны иметь удостоверения частных охранников, обмундированы летней и зимней форменной одеждой охранника (с логотипом охранной организации), оснащены специальными средствами (палка резиновая, наручники), электрофонарями, средствами оперативной связи (мобильные телефоны, радиостанции), должны быть застрахованы от несчастных случаев.

Цель Услуг

Охрана объекта: здания, строений, помещений, работников и всего имущества, находящегося на объекте Заказчика, защита законных прав и интересов Заказчика.

Содержание видов Услуг

Охрана имущества, находящегося в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, в том числе:

- обеспечение физической охраны имущества на объекте Заказчика;
-выставление поста охраны в оговоренном сторонами месте (патрулирование территории объекта, на котором расположено охраняемое имущество);
-охрана имущества на объекте Заказчика в границах территории и помещений, на которых оно расположено;
-осуществление мероприятий по предупреждению, пресечению преступлений и административных правонарушений на территории охраняемого объекта;
-предупреждение и пресечение актов незаконного вмешательства в деятельность охраняемого объекта, в том числе террористических актов;
-оперативное информирование Заказчика обо всех правонарушениях и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на охраняемом объекте;
-координация осуществляемой деятельности с местными правоохранительными органами и подразделениями Северного РЦБ ОАО «РЖД», консультации и подготовка рекомендаций для Заказчика по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на территории объекта, на котором расположено охраняемое имущество.

Расположение поста и его характеристика

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождения объекта	Наличие технических средств охраны, КПП, ограждение	Количество постов, режим предоставляемой услуги	К-во охранников на объекте
1	Медицинский склад	Ярославская область, Ярославский район, станция Лютово	КПП, ограждение, пульт ОПС	1 (круглосуточный)	1

Исполнитель (инициатор) закупки:

_____ Симаков В.М

Приложение № 5
к Извещению (документации)
о проведении
запроса котировок № 12/2018

Исполнитель:

_____ /Семаков В.М

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____
оказания услуг по охране медицинского склада

г. Ярославль «___» _____ 2018 г.

Негосударственное учреждение здравоохранения «Дорожная клиническая больница на станции Ярославль открытого акционерного общества «Российские железные дороги», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Чистякова Андрея Олеговича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по охране медицинского склада больницы в 2019 году» в соответствии с Требованиями к оказываемым услугам (Приложение №1 к Договору), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Оказание услуг осуществляется по адресу:

Ярославская область, Ярославский район, жд. ст. Лютово.

1.3. Сроки оказания Услуг: с 00:00 часов 01.01.2019 года до 24:00 часов 31.12.2019 года в соответствии с режимом предоставления услуг, указанным в приложении № 1 к Требованиям к оказываемым услугам.

1.4. Услуги оказываются по заявке Заказчика, которая оформляется в электронном виде посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

2. Сроки оказания услуг

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.2. Сроки оказания услуг могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.3. Заказчик вправе отказаться от оказания услуг Исполнителем в любое время.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет: _____ (__**прописью**_) рублей _____ копеек, в т.ч. НДС __% (**если НДС не облагается, указать** соответствующую статью НК РФ).

В стоимость услуг включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

Расчет стоимости услуг является приложением № 2 к настоящему Договору.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком ежемесячно, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 15 настоящего Договора в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты оказания услуг и получения Заказчиком оригиналь-

ного комплекта документов в соответствии с Приложением №1, подписанного со стороны Исполнителя: счёта на оплату, актов сдачи-приемки оказанных услуг (2 экземпляра).

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором с момента списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика.

3.4. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия оказания услуг по настоящему Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение стоимости услуг по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору. Стороны также согласовали, что у сторон не возникает права на получение с другой стороны процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

3.5. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка взаимных расчётов по форме, представленной Заказчиком.

4. Риск случайной гибели

4.1. Риск случайной гибели или случайной порчи переданных, согласно п. 5.2.9 настоящего Договора, служебного помещения и имущества переходит к Исполнителю в момент передачи ему служебного помещения и имущества.

Ответственность за сохранность помещения и имущества, находящегося в нём, от всех видов имущественного ущерба несёт Исполнитель.

5. Обязательства сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать возмещения убытков, в случае неоднократного нарушения сроков оказания услуг, а также в случае их некачественного выполнения.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями при оказании услуг на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в получении документации, необходимой для оказания услуг.

5.2.3. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к месту оказания услуг.

5.2.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 3 (трёх) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.6. В течение 3 (трёх) рабочих дней после заключения настоящего Договора предоставить Исполнителю на согласование Правила внутриобъектового и пропускного режимов.

Проинформировать работников Заказчика о том, что на Объекте установлен пропускной режим посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на охраняемый Объект.

5.2.7. Выполнять установленный порядок пропускного и внутриобъектового режимов.

5.2.8. За счет собственных средств обеспечить охраняемый Объект техническими средствами охраны, освещением, исправными запорными устройствами (обеспечивающими надежную защиту Объекта) по установленным нормам и связью.

5.2.9. Предоставить работникам Исполнителя служебное помещение, в котором установлен телефон и другое имущество. Передачу в пользование служебного помещения и имущества произвести по акту приёма-передачи.

5.2.10. Своевременно доводить до Исполнителя и работников Заказчика приказы, распоряжения, указания и иную информацию, влияющую на выполнение Исполнителем своих обя-

занностей по настоящему Договору. Незамедлительно уведомлять Исполнителя о передаче охраняемого Имущества в аренду, либо иное пользование третьим лицам.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках Договора.

5.3.4. Осуществлять права в соответствии с Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11 марта 1992 г. № 2487-1 и положениями настоящего Договора.

5.3.5. Требовать от работников Заказчика соблюдение норм, правил и предписаний, направленных на обеспечение сохранности имущества на охраняемом Объекте Заказчика, а также правил пропускного и внутриобъектового режимов.

5.3.6. В период действия настоящего Договора пользоваться служебным помещением и имуществом, переданными Заказчиком по акту.

5.4. Исполнитель обязуется:

5.4.1. Согласовывать с Заказчиком порядок охраны Объекта. В установленные сроки и надлежащим образом оказывать услуги в соответствии с условиями Договора, обеспечив защиту от противоправных посягательств.

5.4.2. Обеспечить охрану работников Заказчика от преступных и иных незаконных посягательств на их жизнь и здоровье и сохранность находящихся в охраняемом помещении материальных ценностей и документов, не допускать проникновения на Объект посторонних лиц.

5.4.3. Нести материальную ответственность в полном объеме за ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию охранных услуг, повлекшее причинение Объекту ущерба.

5.4.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4.5. Не передавать любую информацию третьим лицами, не раскрывать данные сведения и все что с ними связано. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

5.4.6. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах не позднее, чем через 5 (пяти) календарных дней после таких изменений.

5.4.7. При оказании услуг, находясь по адресу, указанному в п.1.2. настоящего договора, соблюдать режим, установленный на объекте Заказчика, и правила пожарной безопасности.

5.4.8. Иметь все необходимые лицензии и разрешения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для оказания услуг по настоящему Договору.

5.4.9. Подготовить и предоставить Заказчику на согласование Должностную инструкцию частного охранника на Объект охраны в течение 2 (двух) календарных дней с даты заключения настоящего Договора.

5.4.10. Осуществлять допуск лиц на Объект при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, внос (вынос) имущества на Объект (с Объекта).

5.4.11. Обеспечить на охраняемом Объекте надлежащий пропускной и внутриобъектовый режимы в соответствии с Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны, а также Правилами пропускного и внутриобъектового режимов, разработанными Заказчиком и согласованными с Исполнителем.

5.4.12. Своевременно информировать правоохранительные органы о нарушениях правопорядка, а также о совершении преступлений и административных правонарушений на охраняемом Объекте.

5.4.13. Письменно информировать Заказчика о недостатках, обнаруженных в системе защиты (технические средства охраны, освещение, ограждение, запорные устройства) и повышающих уязвимость Объекта от противоправных посягательств.

5.4.14. Экипировать своих сотрудников форменной одеждой, необходимыми средствами связи и спецсредствами.

5.4.15. Осуществлять задержание лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество Заказчика, а также лиц, действия которых могут быть расценены как преступление или административное правонарушение с незамедлительной передачей их в органы внутренних дел (полицию).

5.4.16. По требованию Заказчика осуществить замену работников Исполнителя на охраняемом Объекте в случае уличения работников в неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязанностей, превышения своих полномочий, совершения противоправных действий.

5.4.17. Обеспечить наличие у работников Исполнителя, выполняющих обязанности в соответствии с настоящим Договором: униформы с нашивками по принадлежности к охранному предприятию, удостоверений личности частного охранника, выданного в установленном порядке органами внутренних дел, личной карточки охранника.

5.4.18. Поддерживать, предоставленное Заказчиком помещение и имущество, в надлежащем состоянии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами (техническими, санитарными) и правилами пожарной безопасности.

5.4.19. По окончании срока действия Договора, в течении 3 (трёх) рабочих дней вернуть Заказчику помещение, переданное по акту приёма-передачи, в состоянии не хуже, чем в котором их получил, с учётом естественного износа.

6. Порядок сдачи и приемки услуг

6.1. Ежемесячно, по окончании текущего месяца, в течение 3 (трёх) рабочих дней после оказания услуг Исполнителем, Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг и счёт на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для плательщиков НДС).

6.2. Не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 6.1 Договора, Заказчик осуществляет приёмку оказанных услуг и направляет Исполнителю подписанный обеими сторонами экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг либо мотивированный отказ от принятия оказанных услуг.

6.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия оказанных услуг, Стороны в течение 3 (трёх) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении

Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1. настоящего раздела: тел. _____

электронная почта _____.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела: тел. (4852) 52-57-62, электронная почта V.Simakov@dkb.yar.ru

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

9. Конфиденциальность

9.1. Настоящим Стороны устанавливают режим конфиденциальности информации (коммерческая тайна) в отношении всех условий настоящего Договора, порядка и факта его испол-

нения. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную ими друг от друга или ставшую известной им в ходе исполнения услуг по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.

9.2. Требования п.9.1. настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.

9.3. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

9.4. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

9.5. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

10. Ответственность сторон

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Исполнитель отвечает:

- за ущерб, причиненный кражами товарно-материальных ценностей, совершенными посредством взлома на Объекте запоров, замков, дверей, окон, ограждений, либо иными способами в результате ненадлежащей охраны;
- за ущерб, нанесенный уничтожением или повреждением имущества (в том числе путем поджога).

10.3. Факты краж, хищения, уничтожения или повреждения имущества устанавливаются актом, составленным Заказчиком в присутствии Исполнителя.

10.4. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию услуг третьих лиц как за собственные действия.

10.5. В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

10.6. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия оказания услуг обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

10.7. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют стоимость Услуг в том размере, в котором такая стоимость оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору.

10.8. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

10.10. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты получения виновной Стороной.

11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом, Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

11.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

11.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

11.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11.6. Договор может быть расторгнут в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 5.4.6. настоящего Договора.

12. Разрешение споров

12.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

12.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

12.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

12.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным заказным письмом с описью и уведомлением о вручении.

12.5. Срок рассмотрения претензии составляет один месяц со дня ее получения. Ответ на претензию направляется ценным заказным письмом с описью вложенных в конверт документов и уведомлением о вручении.

12.6. Любая корреспонденция по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 15 настоящего Договора.

12.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Ярославской области.

13. Прочие условия

13.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

13.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде Дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

13.3. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора или предусмотренные самим Договором. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем, должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вообще, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае, уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления направленного иным способом.

14. Перечень приложений

14.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

14.1.1. Приложение № 1 – Требования к оказанию услуг.

14.1.2. Приложение № 2 – Расчет стоимости Услуг по охране объекта.

14.1.3. Приложение № 3 – Схема организации охраны объекта.

15. Юридические адреса и реквизиты сторон

Заказчик: **НУЗ «Дорожная клиническая больница на ст. Ярославль ОАО «РЖД»**	**Исполнитель:**
Юр. адрес: 150030, г. Ярославль, Суздальское шоссе, 21 **Место нахождения**: 150030, г. Ярославль, Суздальское шоссе, 21 **ИНН** 7604068188 **КПП** 760401001 **Банковские реквизиты:** **р/с** 40703810018680005803 Филиал №3652 ВТБ (ПАО) г. Воронеж **БИК** 042007855 **к/с** 30101810545250000855 **Тел/факс** (4852) 64-00-12, 52-57-96 E-mail: info@dkb.yar.ru	**Юр. адрес:** **Адрес местонахождения:** **ОГРН** **ОКПО** **ИНН** **КПП** **Банковские реквизиты:** **Тел. факс:** **e-mail:**

16. Подписи сторон

от Заказчика	от Исполнителя
_____ А.О. Чистяков	_____ _____
МП.	МП.
Дата подписания: «___» _____ 2018 г.	Дата подписания: «___» _____2018 г

Приложение № 1
к Договору № _____
от «___» _____ 2018 г.

ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

1. Основание для оказания услуг

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 года № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве», Постановление Правительства РФ № 8 от 13.01.2017 г. «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) МЗ РФ и объектов, (территорий), относящихся к сфере деятельности МЗ РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

2. Заказчик

НУЗ «Дорожная клиническая больница на ст. Ярославль ОАО «РЖД».

3. Исполнитель

_____ .

Характеристика работников охраны: все сотрудники имеют удостоверение частных охранников, выданные уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обмундированы летней и зимней форменной одеждой охранника (с логотипом охранной организации), оснащены специальными средствами (палка резиновая, наручники), электрофонарями, средствами оперативной связи (мобильные телефоны, радиостанции).

Работники Общества застрахованы от несчастных случаев в _____ .

4. Цель Услуг

Охрана объекта (медицинский склад мобилизационного резерва), а также зданий, строений, помещений, работников и всего имущества, находящегося на объекте Заказчика, защита законных прав и интересов Заказчика.

5. Содержание видов Услуг

5.1. При оказании услуг по настоящему договору с целью защиты законных прав и интересов, охраны объекта, а также содействия правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на объекте, на котором расположено имущество, подлежащее охране, Исполнителем осуществляется:

Охрана имущества, находящегося в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, в том числе:

- обеспечение физической охраны имущества на объекте Заказчика;

-выставление поста охраны в оговоренном сторонами месте (патрулирование территории объекта, на котором расположено охраняемое имущество);

-охрана имущества на объекте Заказчика в границах территорий и помещений, на которых оно расположено;

-осуществление мероприятий по предупреждению, пресечению преступлений и административных правонарушений на территории охраняемого объекта;

-предупреждение и пресечение актов незаконного вмешательства в деятельность охраняемого объекта, в том числе террористических актов;

-оперативное информирование Заказчика обо всех правонарушениях и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на охраняемом объекте;

-координация осуществляемой деятельности с местными правоохранительными органами и подразделениями Северного РЦБ ОАО «РЖД», консультации и подготовка рекомендаций для Заказчика по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на территории объекта, на котором расположено охраняемое имущество.

5.2. Объект, на котором расположено подлежащее охране имущество, указан в приложении № 3 к Договору (Схема организации охраны объекта).

5.3. Мероприятия, выполняемые при оказании охранных услуг:

5.3.1. Система охраны имущества на объектах Заказчика:

- Охрана объекта, а также зданий, строений, помещений, работников и всего имущества, находящегося на объекте Заказчика (далее по тексту – Охрана), осуществляется круглосуточно.

- Охрана на объекте Заказчика осуществляется в рабочее время путем наблюдения и контроля входящих на территорию и выходящих с территории лиц, а также въезжающего и выезжающего транспорта.

- Организация контрольно-пропускного режима на объекте осуществляется в строгом соответствии с нормативными документами ОАО «РЖД», НУЗ «Дорожная клиническая больница на ст. Ярославль ОАО «РЖД».

- В нерабочее время охрана осуществляется путем блокирования внешнего ограждения объекта, на котором расположено подлежащее охране имущество, в соответствии с порядком, установленным настоящим Договором, и контроля представителями охраны целостности объекта, а также блокирования находящихся на их территории зданий и сооружений.

- Система охраны имущества на объекте Заказчика и дислокация поста определяется Исполнителем по согласованию с Заказчиком.

- Пропускной и внутриобъектовый режим на объекте устанавливается Заказчиком, а обеспечение этого режима осуществляется Исполнителем.

5.3.2. Ежедневный прием под охрану производится в следующем порядке:

- При приеме-передаче под охрану объекта, на котором расположено подлежащее охране имущество, представитель Исполнителя в присутствии представителя Заказчика проверяет взятие под охранную сигнализацию объекта, исправность пожарной сигнализации, освещенность территории, а также другие существенные для обеспечения сохранности имущества обстоятельства.

- Прием-передача под охрану фиксируются подписями представителей Заказчика и Исполнителя в специальном журнале.

- Прием-передача объекта, на котором расположено подлежащее охране имущество, по завершении времени охраны осуществляется по аналогичной схеме.

5.3.3. При оказании услуг по настоящему договору Исполнитель:

5.3.3.1. Осуществляет на объекте пропускной режим, контролирует ввоз и вывоз (внос и вынос) имущества на территорию и с территории объекта, на котором расположено подлежащее охране имущество по материальным пропускам установленной формы, оформляемым в двух экземплярах, один их которых остается на посту охраны.

5.3.3.2. Совместно с Заказчиком осуществляет мероприятия по внедрению технических средств охраны.

5.3.3.3. При поступлении заявления Заказчика (письменно или телефонограммой) о причиненном ущербе Исполнитель в течение 1 часа направляет ответственных представителей для участия в снятии остатков (документальная ревизия) товарно-материальных ценностей и определении размера ущерба, которые сопоставляются с данными бухгалтерского учета на день происшествия. Снятие остатков (документальная ревизия) товарно-материальных ценностей должно быть произведено немедленно по прибытии представителей Сторон на место происшествия.

5.3.3.4. Обеспечивает во время оказания услуг ношение представителями Исполнителя форменной спецодежды, с логотипом Исполнителя (летней и зимней форменной одеждой охранника), специальными средствами (палка резиновая, наручники), электрофонарями, средствами оперативной связи (мобильные телефоны, радиостанции), наличие документа, удостоверяющего принадлежность к охранной организации.

5.3.3.5. Исполнитель несет ответственность за соблюдение своими работниками правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно - гигиенических требований и экологических норм при оказании услуг.

5.3.3.6. В случаях оказания Исполнителем услуг с нарушением условий настоящего договора (в том числе пп. 5.3.1, 5.3.3., 5.3.3.4, настоящих Требований к оказанию услуг), а так же в случае несвоевременного выставления поста, отсутствия работника Исполнителя на посту, сна охранника на посту, нахождения охранника на посту в состоянии опьянения, не выполнения правил пропускного и внутриобъектового режима, отсутствия удостоверения частного охранника, выданного органами внутренних дел в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Заказчик вправе взыскать с исполнителя штраф путём уменьшения причитающейся к выплате суммы на 1 (один) процент от цены услуг за месяц, в котором допущено нарушение, за каждый случай.

5.3.3.7. Проводит инструктаж работников с целью повышения бдительности по выявлению и пресечению актов незаконного вмешательства в работу охраняемого объекта (в том числе о подготовке и совершении террористических актов).

5.3.3.8. Незамедлительно информирует Заказчика об угрозах совершения, о совершении на объекте в предусмотренный Договором период оказания услуг актов незаконного вмешательства (противоправных действий (бездействий), в том числе террористических актов, угрожающих безопасной деятельности объекта, повлекших за собой причинение вреда жизни и здоровью людей, материальный ущерб, либо создавших угрозу наступления таких последствий).

5.3.3.9. Соблюдает установленные на объекте правила по обеспечению охраны и защиты объекта, выполнения требований пропускного и внутриобъектного режима.

5.3.3.10. Оказывает содействие в выявлении, предупреждении и пресечении актов незаконного вмешательства на объекте в предусмотренный Договором период оказания услуг, а также в ликвидации их последствий, установлении причин и условий их совершения.

В случае неисполнения обязанностей, указанных в пунктах 5.3.3.8 - 5.3.3.11 настоящих Требований к оказанию услуг Исполнитель возмещает Заказчику убытки, возникшие вследствие неисполнения указанных обязанностей в полном объеме.

5.3.3.11. В случае уличения работника Исполнителя в неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязанностей, превышении своих полномочий, совершении противоправных действий, некорректном поведении по отношению к работникам Заказчика, по требованию Заказчика отстраняет своего работника от работы на объектах последнего.

Документами, подтверждающими совершение работником исполнителя таких действий, являются: жалоба работника Заказчика или оформленные в установленном порядке акты проверки деятельности Исполнителя, в т.ч. акты государственных органов.

5.3.3.12. В соответствии со ст. 212 Трудового Кодекса РФ несет ответственность за создание безопасных условий труда работникам Исполнителя. В случае допущения несчастного случая с работником Исполнителя полную ответственность несет Исполнитель.

5.3.3.13. Работники Исполнителя должны знать служебную документацию по организации охраны имущества на объекте, инструкции, регламентирующие действия работника охраны при исполнении должностных обязанностей, правила внутриобъектового и пропускного режимов на территории объектав, на котором расположено подлежащее охране имущество, номера телефонов представителей администрации объекта, на котором расположено подлежащее охране имущество, отдела Северного регионального центра безопасности в регионе, дежурного ближайшего подразделения полиции, а также номера телефонов аварийных служб и экстренных служб.

6. Расположение поста и его характеристика

6.1. Адрес расположения объекта, на котором расположено подлежащее охране Имущество, указан в п. 1.1. к настоящему Договору.

6.2. Охрана объекта Заказчика осуществляется путем выставления круглосуточного поста охраны.

6.3. На посту охранники осуществляют охрану, используя следующие технические средства: палка резиновая, наручники, электрофонари, средства оперативной связи (мобильные телефоны).

6.4. Характеристика поста на объекте указана в приложении № 3 к настоящему Договору.

от Заказчика	от Исполнителя
_____ А.О. Чистяков	_____ _____
МП.	МП.

Приложение № 2
к Договору № _____
от «___» _____ 2018 г.

РАСЧЁТ

стоимости услуг по охране объектов

№№ п/п	Месяц года	К-во постов	К-во часов охраны	Стоимость охрано/часа (руб. без НДС)	Стоимость охраны в месяц (руб. без НДС)
1	Январь	1	744		
2	Февраль	1	672		
3	Март	1	744		
4	Апрель	1	720		
5	Май	1	744		
6	Июнь	1	720		
7	Июль	1	744		
8	Август	1	744		
9	Сентябрь	1	720		
10	Октябрь	1	744		
11	Ноябрь	1	720		
12	Декабрь	1	744		
Всего за год			**8760**		

от Заказчика

_____ А.О. Чистяков

МП.

от Исполнителя

_____ _____

МП.